

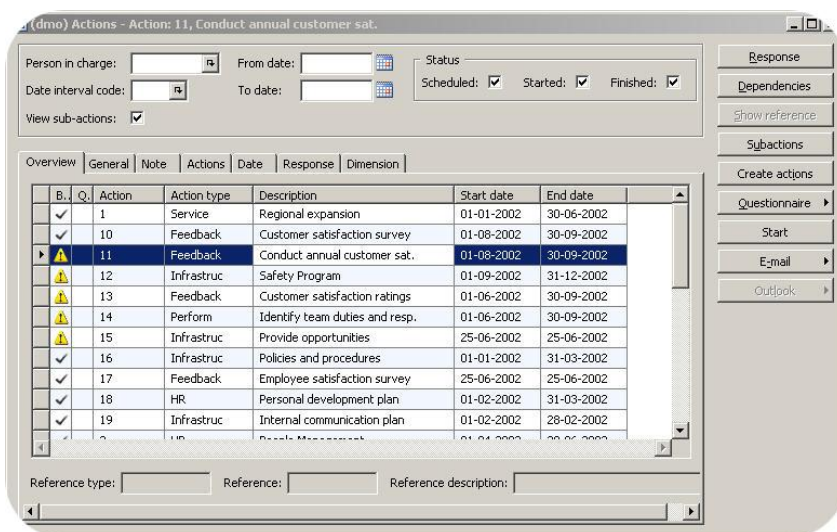
Forretningsprocesser

Forretningsprocesser i Microsoft Dynamics AX

FORDELE:

- Øg dine medarbejders viden og motivation ved at oplyse om hovedstrategier og udvikling
- Sammenkæd overordnet, strategisk planlægning og udførelse på driftsniveau
- Få et mere helhedspræget billede af dine forretningsprocesser
- Forøg produktiviteten ved at sikre dig, at medarbejdere følger den korrekte rækkefølge i forretningsprocesserne
- Spor status for alle aktioner, og kontrollér, at der har været den rette opfølgning på dem
- Vurder aktuelle performance-niveauer, identificer styrker og svagheder, og skitser initiativer til forbedring

Forretningsprocesser til Microsoft Dynamics™ AX giver dig adgang til nyttige oplysninger, som du kan bruge til at udvikle og styre dine forretningsprocesser med ved at identificere, hvilke drivkræfter der understøtter din virksomhedsstrategi.



(dmo) Actions - Action: 11, Conduct annual customer sat.

Person in charge: [] From date: [] Status: Scheduled: Started: Finished:

Date interval code: [] To date: []

View sub-actions:

B.	Q.	Action	Action type	Description	Start date	End date
✓		1	Service	Regional expansion	01-01-2002	30-06-2002
✓		10	Feedback	Customer satisfaction survey	01-08-2002	30-09-2002
▶	▲	11	Feedback	Conduct annual customer sat.	01-08-2002	30-09-2002
▲		12	Infrastruc	Safety Program	01-09-2002	31-12-2002
▲		13	Feedback	Customer satisfaction ratings	01-06-2002	30-09-2002
▲		14	Perform	Identify team duties and resp.	01-06-2002	30-09-2002
▲		15	Infrastruc	Provide opportunities	25-06-2002	25-06-2002
✓		16	Infrastruc	Policies and procedures	01-01-2002	31-03-2002
✓		17	Feedback	Employee satisfaction survey	25-06-2002	25-06-2002
✓		18	HR	Personal development plan	01-02-2002	31-03-2002
✓		19	Infrastruc	Internal communication plan	01-02-2002	28-02-2002

Reference type: [] Reference: [] Reference description: []

Sikrer, at alle medarbejdere, managers og ledere har samme forståelse af og accepterer virksomhedens strategier

Effektiv planlægning og aktionsrelaterede oplysninger

Det er nemmere at træffe en beslutning og følge den op med den relevante aktion, når dine medarbejdere har et mål eller en strategi for øje. Aktionsrelaterede oplysninger er vigtige, når der sættes klare mål for den enkelte medarbejder eller for virksomheden.

Fokus på mål og aktioner

Er med til at sikre, at strategiske processer bliver en naturlig del af den enkelte medarbejders daglige arbejde, og at du får mest muligt ud af dine ressourcer. Skab fælles forståelse for virksomhedens fokus og målsætninger.

Fleksibel aktionsstyring

Forretningsprocesser i Microsoft Dynamics AX hjælper brugerne med at oprette og styre aktioner. Programmet vil automatisk sikre, at dine medarbejdere følger en standardstruktur, når du opretter en aktion, hvor opfølgning indgår som en naturlig del af aktionsplanlægningen. Ved at bruge forretningsprocessens strukturerede og intuitive værktøjer kan medarbejderne fokusere på, hvad der er vigtigt ved at definere tilpassede aktioner, angive deres egne prioriteter samt udvælge og sortere i forskellige oplysninger, f.eks. aktionsstatus, ansvarshavende personer og tidsintervaller.

Forøg din virksomheds-performance

Indret ledere og ansatte til din virksomhedsstrategi, og forøg ansvarligheden ved at sammenkæde medarbejdernes daglige arbejde med virksomhedens strategiske mål, og vis hver enkelt medarbejder, hvordan hans eller hendes indsats har betydning for virksomhedens resultater.

Større gennemsækelighed i forretningsprocesserne

Forøg dine medarbejders motivation og produktivitet ved at vise alle ansatte på alle niveauer de mål, der er relevante for dem. Du kan stadig bevare sikkerhedsniveauet for dine virksomhedsoplysninger, da lederne har mulighed for at kontrollere adgangen til følsomme data.

FUNKTIONER:

Strategisk planlægning Identificer, kontroller og overvåg udviklingen af din overordnede strategi eller en medarbejders individuelle udviklingsplan. Du kan vælge at oprette planen som en overordnet plan eller som en underordnet plan med tilknyttede referencer.

Skabelon for best practices	Opret procedurer for almindelige opgaver, der stemmer overens med virksomhedens best practice-politik. Skabeloner giver dig ubegrænsede valgmuligheder i forhold til antallet af aktioner, som du kan oprette og distribuere til de ansvarshavende personer.
SWOT-analyse	Registrer resultater af SWOT-analyse.
Aktionsplanlægning	Beslut, hvilke data i Microsoft Dynamics AX der skal danne grundlaget for aktionsrelaterede aktiviteter, så som kampagner, kundetilfredshed, gennemgang af medarbejder-performance og rekrutteringsopgaver samt styring af, hvilke opgaver der er uddelegeret til de forskellige medarbejdere.
Aktionsstyring	Medarbejdere kan definere tilpassede aktioner, angive deres egne prioriteter samt vælge og sortere i forskellige oplysningstyper, f.eks. status, ansvarshavende personer og dato-intervaller.
Svar og sporing	Styr svar på aktioner, opret afledte aktioner og anmod om aktioner mellem medarbejdere. Sæt systemet op, så et givet svar automatisk afføder en ny aktion.
Microsoft[®] Outlook[®]-integration	Send aktioner som e-mail, eller opret dem som opgaver i Microsoft Outlook.

Yderligere oplysninger om Microsoft Dynamics AX finder du ved at besøge:
www.microsoft.dk/dynamics/ax

Dette dokument er udelukkende til oplysningsbrug.
MICROSOFT GIVER INGEN GARANTI, DET VÆRE SIG UDTRYKKELEG, STILTIENDE ELLER LOVMÆSSIG, FOR INDHOLDET I DETTE DOKUMENT.

© 2006 Microsoft Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Microsoft, Microsoft Dynamics og Microsoft Dynamics-logoet er enten registrerede varemærker eller varemærker, som tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande. Microsoft Business Solutions ApS er et datterselskab til Microsoft Corporation.

Microsoft